

**Procedura udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w przedszkolu nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku dzieciom,
które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591, ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz.1082 z późn. zm.).*

§ 1.

Cel i zakres udzielanej pomocy pedagogicznej.

1. Procedura została opracowana w celu:
 - a) doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b) usprawnienia współpracy między nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu,
 - c) ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

§ 2.

Uczestnicy postępowania w sprawie udzielania pomocy.

1. **Dziecko** – ma prawo do nauki w warunkach spełniających indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, korzystania ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych i zajęć specjalistycznych, korzystania z innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności z zajęć



rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym, a także prawo do integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

2. **Zespół powołany przez dyrektora przedszkola dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** - dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy w miarę potrzeb z poradnią psychologiczno – pedagogiczną. Zespół prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Nauczyciele specjaliści/nauczyciele** – udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także prowadzą odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Dyrektor** – organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach.
5. **Rodzice/opiekunowie prawni** – wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen oraz otrzymaniu kopii w/w. dokumentów.

§ 3.

Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów.

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, rozpoznawanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb oraz zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji, uzdolnień dzieci.



8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 5.

Szczegółowe zadania zespołu powołanego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Opracowywanie programów na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.
2. Organizowanie spotkań, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, na których, na wniosek dyrektora, mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej lub pomoc nauczyciela, a na wniosek rodziców – inne osoby w szczególności lekarz, pedagog, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
3. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, i w miarę potrzeb modyfikuje program.
4. Zobowiązuje się do nieujawnienia spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

§ 6.

Szczegółowe zadania dyrektora.

1. Powołanie zespołu dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wyznaczenie koordynatora zespołu.
2. Wyznaczenie zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanie działań i zajęć określonych w orzeczeniu oraz w programie.
3. Pisemne zawiadomienie rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
4. Zatrudnienie, w miarę potrzeb wskazanych w przepisach prawa, dodatkowego personelu, w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 7.

Szczegółowe zadania nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub innych specjalistów.



1. Prowadzenie indywidualnie bądź wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w orzeczeniu oraz w programie.
2. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 8.

Szczegółowe zadania rodziców/opiekunów prawnych.

1. Zapoznanie się z procedurami organizowania zajęć i przestrzeganie ustalonych zasad.
2. Zobowiązanie się do nieujawnienia spraw poruszanych na spotkaniach zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

§ 9.

Przebieg postępowania.

1. Rodzic/prawny opiekun, posiadający dla swojego dziecka orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dostarcza je do dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor odnotowuje datę wpływu dokumentów, wykonuje ich kopię, oryginał zwraca rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowawcom i odpowiednim specjalistom.
4. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać się z dokumentem dziecka w terminie 7 dni od jego otrzymania.
5. Wyznaczony przez dyrektora specjalista zakłada indywidualną teczkę dziecka w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W tezcze znajdują się: kopia orzeczenia, zgody na udzielanie pomocy specjalistycznej, karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej, plany terapii, IPET, WOPFU i inne dokumenty złożone przez rodzica/ opiekuna prawnego.
6. Dyrektor we współpracy ze specjalistą – uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.

