

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu nr 1 im.
Misia Uszatka w Kórniku dzieciom, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie
kształcenia specjalnego.**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578, ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).*

§1.

Cel i zakres udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Procedura została opracowana w celu:
 - a) doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b) usprawnienia współpracy między nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu,
 - c) ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka :
 - a) niepełnosprawnego,
 - b) niedostosowanego społecznie,
 - c) zagrożonego niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeniami zachowania lub emocji,
 - e) szczególnie uzdolnionego,
 - f) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - g) z deficytami kompetencji i zaburzeniami komunikacji językowej,
 - h) z przewlekłą chorobą,
 - i) potrzebującego wsparcia ze względu na sytuacje kryzysowe lub traumatyczne,



- j) potrzebującego wsparcia ze względu na niepowodzenia edukacyjne,
- k) potrzebującego wsparcia ze względu na zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
- l) potrzebującego wsparcia ze względu na sposoby spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe,
- m) mającego trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 2.

Uczestnicy postępowania w sprawie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. **Dziecko** – ma prawo i możliwość uczestniczenia w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, zajęciach specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym, a także prawo do zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz odpowiednich porad i konsultacji.
2. **Nauczyciele specjaliści (pedagog specjalny, pedagog, logopeda, terapeuta, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne)**, – wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka. Udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Wspierają rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
3. **Dyrektor przedszkola** – organizuje działania przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej w przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. **Rodzice/prawni opiekunowie** – mają prawo do wystąpienia z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej w przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej po uprzednim zapoznaniu się z procedurami organizowania tych zajęć. Mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej im przez przedszkole w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń. Rodzice mają obowiązek, zgodnie z Europejską Kartą Praw i Obowiązków Rodziców, współpracować z nauczycielami i specjalistami w celu udzielenia pomocy dziecku.

§ 3.



Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów związane z udzielaniem pomocy.

1. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci. Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci. Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
3. Współpracują z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola.
4. Prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
5. Prowadzą wymaganą przepisami prawa dokumentację.

§ 4 .

Szczegółowe zadania dyrektora związane z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, a następnie we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
2. Ustala formy udzielanej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Pisemnie informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka o formach, okresie i godzinach realizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 9.

Przebieg postępowania.

1. Rodzic/ prawny opiekun, dostarcza do dyrektora przedszkola dokumenty dotyczące swojego dziecka – opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub inne.
2. Dyrektor odnotowuje datę wpływu dokumentu, wykonuje ich kopie, oryginał zwraca rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
3. Dyrektor przekazuje kopie dokumentów wychowawcom dziecka oraz odpowiedniemu specjalistom.
4. Wychowawca w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów, ma obowiązek zapoznać się z jego treścią.
5. Wyznaczony przez dyrektora specjalista zakłada indywidualną teczkę dziecka w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W tezcze znajdują się:



kopia opinii, zgody na udzielanie pomocy specjalistycznej, karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej, plany terapii, inne dokumenty złożone przez rodzica/opiekuna prawnego.

6. Dyrektor we współpracy ze specjalistą– uwzględniając zalecenia zawarte w opinii – ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dziecka.

