

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 1 IM. MISIA USZATKA W KÓRNIKU

Podstawa Prawna:

Uchwała nr XLV/595/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kórnik.

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku, wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka **Obecności.pl** (program informatyczny, czytniki rejestrujące „przyjście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty do ewidencjonowania).
2. Regulamin reguluje zasady elektronicznej ewidencji czasu, w którym dziecko przebywa w przedszkolu oraz obliczanie opłaty za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wg ustalonych stawek.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów), korzystających z usług przedszkola.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w przedszkolu i kart do ewidencjonowania obecności, przypisanych do każdego dziecka.
5. Przyprawdzając dziecko, rodzic (prawny opiekun), rejestruje to zdarzenie, wkładając kartę do czytnika **po wejściu do budynku**. Analogicznie odbierając dziecko z przedszkola rodzic wkłada kartę do czytnika w **momencie wyjścia z przedszkola**. Czytnik automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone lub odebrane. Kolejne włożenie karty do czytnika (raz za razem), generuje błędy w systemie (ewidencja wielokrotnego wejścia dziecka do przedszkola).
6. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku.
7. Rejestrowania przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart.
8. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zalicza czas pobytu dziecka w przedszkolu.

9. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6.30-17.00) z odliczeniem 5 godzin (związanych z bezpłatną realizacją podstawy programowej). W przypadku niezarejestrowania wejścia, odpłatność będzie naliczona od godz. 6.30. W przypadku niezarejestrowania wyjścia, odpłatność będzie naliczona do godz. 17.00.
10. Odpłatności są naliczane za każdą rozpoczętą kolejną godzinę pobytu dziecka w placówce (z wyłączeniem 5 godzin bezpłatnych).
11. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest **dzienna stawka żywieniowa**, która wynosi **10 zł**.
12. Dzienna stawka żywieniowa nie będzie naliczana w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu. Zgłoszenia nieobecności należy dokonać poprzez system Obecności.pl najpóźniej do godziny 13.00 w dzień poprzedzający nieobecność.
13. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta do ewidencjonowania obecności. Karta jest własnością przedszkola i pozostaje na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu. Rodzic (prawny opiekun) ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie karty.
14. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi lub w sekretariacie przedszkola. W razie usterki nauczyciel w obecności rodzica wpisuje godzinę wejścia i wyjścia w zeszycie.
15. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dzieci te otrzymują kartę magnetyczną wykorzystywaną w naszym przedszkolu.
16. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie elektronicznej ewidencji pobytu dziecka „Obecności. pl.” jest Przedszkole nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
18. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
19. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Kórniku z dniem 31 sierpnia 2023 r.

